



Odoo Niveau 1

Les fonctions de base

Objectifs de la formation :

Commence la gestion de l'entreprise à l'aide de l'ERP Odoo

Programme de la formation :

1. Introduction

- Installation
- Définition et concepts
- Architecture
- Ergonomie et navigation
- Description des modules de base et complémentaire
- Création d'une base de données

2. Débuter avec Odoo

- Les utilisateurs : rôles et droits d'utilisateurs
- Découverte des vues
- Découverte des objets

3. Les fonctionnalités

- Workflows
- Rapports
- Assistants
- Données XML

4. Odoo en entreprise

- Fonction Achats
- Fonction vente (CRM)
- Gestion des stocks (inventaire)
- Comptabilité et finance
- Ressources Humaines
- Marketing

5. Conseil d'organisation et de sécurité

- Organisation et numérotation des documents de saisie
- Les sauvegardes

Méthode pédagogique :

Pédagogie en face à face : alternance entre les connaissances « terrain » et les apports théoriques. Échange avec les participants afin de faire ressortir les notions clés de la formation.

Mise en pratique à travers des exercices.

...

Public visé :

Toute personne devant assurer la gestion de l'entreprise



Accessibilité public
handicapé

Prérequis :

Avoir une bonne connaissance de la gestion

Nombre de participants :

6 personnes maximum.

Durée de la formation :

5 jours soit 35 heures.

Lieu de la formation :

La formation se déroule dans les locaux de l'entreprise du client.

Points forts :

Utilisation de la pédagogie par objectif et des méthodes actives.

Évaluation :

Des exercices pratiques permettront de contrôler l'acquisition des connaissances tout au long de la session.

Renseignements :

Responsable de la formation :
Yves Le Doeuff yld@alliasys.fr

Intervenant :

M. Yves Le Doeuff, possède plus de 15 ans d'expérience dans le domaine de l'informatique et dans les logiciels de gestion en particulier.

Tarif : 1500 € HT par stagiaire