

Microsoft Word

Niveau 2

Objectifs de la formation :

Découvrir et apprendre les fonctions de base avancées de Word.
Réaliser des documents longs ayant une mise en page plus sophistiquée. Réaliser des tableaux complexes.

Programme de la formation :

1. Rappel sur la mise en forme de base
2. Outils gain de temps
 - Les styles
 - Les modèles
 - L'insertion automatique
3. Mise en page d'un document
 - Gestion Portrait/Paysage dans un même document
 - Section et mise en page
4. En-têtes et pied de page complexes
 - Les outils de PAO
 - Le multicolonnage
 - Les lettrines
 - Les insertions d'images et d'objets
 - Dessiner dans WORD
 - L'utilisation des cadres
5. Travail sur de longs documents
 - Mode plan et document maître
 - Numérotation des titres
 - Générer une table des matières
6. Le mailing
 - Principes de publipostage
7. Les Formulaires
8. Personnalisation de Word
 - Les affichages
 - Les barres d'outils
 - Les options par défaut

Méthode pédagogique :

Pédagogie en face à face : alternance entre les connaissances "terrain" et les apports théoriques. Échange avec les participants afin de faire ressortir les notions clés de la formation.
Mise en pratique à travers des exercices.
Remise d'un support de cours.



...

Public visé :

Toute personne qui souhaitant réaliser des documents administratifs ou personnels.



Accessibilité public handicapé

Prérequis :

Avoir une première connaissance Microsoft Word

Nombre de participants :

6 personnes maximum.

Durée de la formation :

½ journée soit 3.5 heures.

Lieu de la formation :

La formation se déroule dans les locaux de l'entreprise du client.

Points forts :

Utilisation de la pédagogie par objectifs et des méthodes actives.

Évaluation :

Des exercices pratiques permettront de contrôler l'acquisition des connaissances tout au long de la session.

Renseignements :

Responsable de la formation :
Sophie Déméautis
sd@alliasys.fr

Intervenant :

Mme Sophie DEMEAUTIS, possède plus de 15 ans d'expérience dans le domaine de l'informatique.

Tarif : 450€ HT par ½ journée