

Odoo

Module Ressources Humaines

Objectifs de la formation :

Cette formation permettra de d'acquérir la notion de gestion du personnel, de gestion des congés, et de gestion des notes de frais.

Programme de la formation :

1. Les utilisateurs

- Inscription des employés par secteur
- Droits des utilisateurs

2. Les employés

- Les contrats
- La gestion des notes de frais
- La gestion des congés

3. Gestion du temps

- Gestion du planning
- Gestion des présences
- Gestion des absences
- Gestion des feuilles de temps
- Synchronisation des employés

4. Recrutement

- Gestion des candidatures
- Gestion des réponses automatiques

Méthode pédagogique :

Pédagogie en face à face : alternance entre les connaissances « terrain » et les apports théoriques. Échange avec les participants afin de faire ressortir les notions clés de la formation.

Mise en pratique à travers des exercices.



Public visé :

Toute personne souhaitant devenir opérationnel sur Odoo.

 Accessibilité public handicapé

Prérequis :

Avoir une connaissance de base de l'ERP Odoo

Nombre de participants :

6 personnes maximum.

Durée de la formation :

1 journée soit 7 heures.

Lieu de la formation :

La formation se déroule dans les locaux de l'entreprise du client.

Points forts :

Utilisation de la pédagogie par objectif et des méthodes actives.

Évaluation :

Des exercices pratiques permettront de contrôler l'acquisition des connaissances tout au long de la session.

Renseignements :

Responsable de la formation :
Yves Le Doeuff yld@alliasys.fr

Intervenant :

M. Yves Le Doeuff, possède plus de 15 ans d'expérience dans le domaine de l'informatique et dans les logiciels de gestion en particulier.

Tarif :

350 € HT par stagiaire